



Sind Sie in der Ausbildung zur Gemeindeschreiberin bzw. Gemeindeschreiber oder haben diese kürzlich abgeschlossen? Dann sind Sie sicherlich bereit, den Karriereschritt für eine Verwaltungsleitung zu vollziehen...

Wir bieten Ihnen dazu eine interessante Herausforderung als

Gemeindeschreiber / Gemeindeschreiberin (80 – 100%)

der Gemeinde Berg am Irchel (rund 600 Einwohnerinnen und Einwohner) per 1. April 2026 oder nach Vereinbarung.

Diese verantwortungsvolle Stelle bietet ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit Schwerpunkten:

- Führung der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen, die Protokollführung und den Vollzug der Beschlüsse
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Anlaufstelle für Bauamt, Sozialamt und Bestattungsamt

Für diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder Kadermitarbeiter/in in einer kleinen oder mittelgrossen Verwaltung
- Höhere Fachausbildung oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Gute Kenntnisse des Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrechtes
- Ausgeprägtes Verständnis für politische Abläufe
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung
- Gute IT-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Kundinnen und Kunden

Nebst einer anspruchsvollen, abwechslungsreichen Stelle bieten wir Ihnen:

- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Die Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich selbständig zu gestalten
- Weiterbildungsmöglichkeiten mit finanzieller und zeitlicher Unterstützung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung an **hansruedi.steinmann@steinmann-partner.ch**.

Gerne steht Ihnen Hansruedi Steinmann (079 315 95 28) für Fragen zur Verfügung.