



GEMEINDE BERG AM IRCHEL

Antrag auf Sozialhilfe

1. Erhebungsbogen über die persönlichen Verhältnisse

Bitte Fragebogen vollständig und wahrheitsgetreu beantworten.

Personalien und Familienverhältnisse

	GesuchstellerIn	(Ehe)PartnerIn	
Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Zivilstand	
AHV Nr.	
Heimatort/Nationalität	
Strasse, Plz, Wohnort	
Tel.Nr. (Mobil) / EMail	
	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Vorname ev. Name
Geburtsdatum

Geschiedener / getrennter Partner

Name, Vorname

Strasse, Plz, Wohnort

Eltern	des/der Gesuchstellers/In	Ihres Partners
Name, Vorname
Strasse, Plz, Wohnort

Schulen/Ausbildungen und berufliche Tätigkeiten

	GesuchstellerIn	(Ehe)PartnerIn
Besuchte Schulen
Erlerner Beruf
Berufliches Ziel
Gegenwärtige / letzte Erwerbstätigkeit
Gegenwärtiger / letzter Arbeitgeber
Frühere Arbeitgeber
Ohne Arbeit seit

	GesuchstellerIn		(Ehe)PartnerIn	
	Ja	Nein	Ja	Nein
Beim RAV gemeldet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erhalten Sie Geld von Arbeitslosenkasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aussteuert? Wenn Ja, seit wann?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind sie Arbeitsfähig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wohnsituation

	GesuchstellerIn	(Ehe)PartnerIn
Seit wann in Berg am Irchel	_____	_____
Seit wann im Kanton Zürich	_____	_____
Wohnung/Zimmer (Anzahl)	_____	_____
Mit/ohne Kochgelegenheit	_____	_____
Mietzins inkl. NK/pro Monat	_____	_____
Garage oder Abstellplatz	_____	_____
Andere Personen im Haushalt	_____	_____
Total Personen im Haushalt	_____	_____

Versicherungen

Krankenkasse	_____
Kranken-/Unfalltaggeldvers.	_____
Haftpflichtversicherung	_____

Fachstellen / Institutionen

Hausarzt und weitere Ärzte	_____
Rechtsanwalt	_____
Kontakte mit sozialen Stellen	_____
Andere Einrichtungen	_____

Frühere finanzielle Unterstützungen (Sozialhilfe)

Gemeinde	_____
Von wann bis wann	_____
Unterstützungsgrund	_____

Persönliche Bank- oder Postcheckkonto

Name und Adresse der Bank	_____
Clearing-Nr. der Bank	_____
Konto Nr.	_____
Persönliches PC Konto	_____

2. Einkommens- und Vermögenserklärung

Name/Vorname:

Adresse:

Ich (und meine Angehörigen) habe(n) gegenwärtig folgende Einkommens- und Vermögensverhältnisse:

Einkommen

	Zutreffendes ankreuzen		Fr. / Monat
	Ja	Nein	
Lohneinkommen (aus selbständiger oder unselbständiger Tätigkeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Versicherungsleistungen (Renten, ALTG, IV, SUVA, Krankentaggeld)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere Einnahmen (Alimente usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vermögen

	Ja	Nein	Fr.
Barschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bank-/Postkonto 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bank-/Postkonto 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wertschriften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere Guthaben (Darlehen, Lohn, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motorfahrzeug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Marke/Typ:	Jahrgang:	Kilometerstand:	Wert in Fr.
.....
Marke/Typ:	Jahrgang:	Kilometerstand:	Wert in Fr.
.....

Anderes Vermögen

	Ja	Nein	
Lebens- od. Risikoversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erbanwartschaften , (Anteile aus unverteiltem Erbe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wertsachen (Schmuck usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anderes (Nicht realisierbares Vermögen, z.B. Geschäftsanteil, Freizügigkeitspolicen, Sparen 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grundeigentum (Haus, Wohnung, Land)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ort:	Adresse:	Beschreibung:	
.....	

3. Zur Kenntnisnahme

Name/Vorname:

Adresse:

Meldung an Migrationsamt

Die Gemeindeverwaltung Berg am Irchel meldet den Bezug von Sozialhilfe durch Personen mit Aufenthalts-, Kurzaufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung gemäss den gesetzlichen Vorgaben dem Zürcher Migrationsamt.

Rückerstattung und Verwandtenunterstützungspflicht

Ich verpflichte mich, die erhaltenen Unterstützungen zurückzuerstatten, falls ich durch Erbschaft, Lotteriegewinn oder andere nicht auf eigene Arbeitsleistung zurückzuführende Umstände in finanziell günstige Verhältnisse gelange, oder sobald ich über momentan nicht realisierbare Vermögenswerte (Erbschaften, Wohneigentum, Vermögen aus Scheidung etc.) verfügen kann. Ich nehme zur Kenntnis, dass gestützt auf Art. 28 SHG die Rückerstattung von erhaltenen Unterstützungen im Falle meines Todes auch gegenüber meinem Nachlass geltend gemacht werden kann.

Ich bestätige, die Information erhalten und von deren Inhalt Kenntnis genommen zu haben, dass meine Verwandten (Kinder, Eltern) grundsätzlich zur Hilfeleistung beigezogen werden, sofern sie in wohlhabenden Verhältnissen leben (Art. 328/329 ZGB). Wird öffentliche Unterstützung bezogen, prüft die Gemeindeverwaltung Berg am Irchel unter Berücksichtigung der Umstände, ob Verwandte zu einer finanziellen Beitragsleistung verpflichtet werden.

Mitteilungspflicht über mich und meine im gleichen Haushalt lebenden Angehörige/n

Alle Veränderungen in den angegebenen Einkommens-, Vermögens-, Wohn- und Familienverhältnissen habe ich sofort und unaufgefordert der Gemeindeverwaltung Berg am Irchel bekannt zu geben, insbesondere:

1. beim Erwerbseinkommen und Bezug von Taggeldern und Renten irgendwelcher Art
2. Auszahlungen von Alterskapitalien bzw. Freizügigkeitsleistungen (berufliche Vorsorge/Pensionskasse) und anderer Versicherungsleistungen
3. durch Krankentaggeldern, Arbeitslosentaggeldern, Stipendien sowie Unterstützungen / Schenkungen von dritter Seite; Erbschaften, Vermächtnisse, Darlehen und Kredite
4. bei der Anzahl Personen die im gleichen Haushalt wohnen (Konkubinat, Trennung etc.)
5. beim Zivilstand (Heirat, Scheidung, etc.) oder Wohnsitz

Erklärung zur Vollständigkeit und Wahrheit der Angaben

- Ich bestätige, diese Informationen über den Bezug von Sozialhilfe schriftlich erhalten zu haben. Ich kenne deren Inhalt und habe ihn vollständig verstanden.
- Ich bestätige hiermit sämtliche Konten und Vermögenswerte, die ich in der Schweiz oder im Ausland besitze, deklariert zu haben.
- Ich verpflichte mich, sämtliche Angaben über meine finanziellen Verhältnisse mit Belegen auszuweisen. Ausserdem bestätige ich, alle meine Bank- oder Postkonti offen gelegt zu haben. Meine Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu.
- Ich nehme davon Kenntnis, dass die Inanspruchnahme finanzieller Unterstützung von der Sozialhilfe unter unwahren oder unvollständigen, bzw. zu spät eingereichter Angaben strafrechtlich verfolgt wird und gegebenenfalls die bezogenen Unterstützungen zurückgefordert werden.

Berg am Irchel, den

Der/Die GesuchstellerIn:

.....

Berg am Irchel, den

Der/Die (Ehe-)PartnerIn:

.....

4. Einholung von Auskünften (SHG § 3a bis 3c und § 18, VRG § 7, IDG § 17)

Name/Vorname:

Adresse:

Ich ermächtige die Gemeindeverwaltung Berg am Irchel alle Daten, die für die Klärung des Unterstützungsanspruchs und allfälliger Integrationsmassnahmen notwendig sind, bei den entsprechenden Stellen einzuholen und nötigenfalls mit ihnen auszutauschen. Ich erteile hiermit insbesondere die Vollmacht von folgenden Stellen und Personen die erforderlichen und geeigneten Auskünfte einzuholen, bzw. diesen persönliche Daten im entsprechenden Rahmen bekannt zu geben:

- Einwohnerkontrolle
- Steueramt
- Motorfahrzeugkontrolle
- Regionale Arbeitsvermittlung (im Rahmen der interinstitutionellen Zusammenarbeit)
- Arbeitslosenkasse (im Rahmen der interinstitutionellen Zusammenarbeit)
- Invalidenversicherung (im Rahmen der interinstitutionellen Zusammenarbeit)
- Beteiligte Stellen bei der Arbeitsintegration (im Rahmen der interinstitutionellen Zusammenarbeit)
- Krankenversicherung (bezüglich Prämienausständen und allfälliger Leistungssperren)
- zuständige kantonale Sozialversicherungsanstalten (SVA)

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Gemeindeverwaltung Berg am Irchel von Amtes wegen alle notwendigen Informationen und Auskünfte zur Abklärung von Unterstützungsgesuchen sowie zur Berechnung allfälliger Unterstützungsleistungen und deren Rückerstattung bzw. Verrechnung einholen muss. Sie ist dazu auch ohne spezielle Vollmacht berechtigt.

Abtretung im Sinne einer Globalzession (SHG § 19 / ATSG Art. 22 Abs. 2)

Bis zur Höhe der von der Sozialhilfe erfolgten Vorleistungen trete ich (gegenwärtige oder zukünftige) Forderungen an die Gemeinde Berg am Irchel ab. Dies betrifft insbesondere:

- Rentenleistungen von Privat- und Sozialversicherungen
- Ergänzungsleistungen/Zusatzleistungen
- Taggelder der Arbeitslosenversicherung
- Taggelder und andere Leistungen einer Kranken- oder Unfallversicherung
- Alimente aufgrund von Unterhaltsvereinbarungen oder Gerichtsentscheiden (insbesondere im Eheschutz- und Scheidungsverfahren)
- Familienzulagen

Berg am Irchel, den

Der/Die GesuchstellerIn:

.....

Berg am Irchel, den

Der/Die (Ehe-)PartnerIn:

.....

5. Unterlagen zu Antrag auf Sozialhilfe

Für eine korrekte Abklärung benötigen wir folgende Unterlagen aller im gleichen Haushalt lebender Familienmitglieder. Sobald diese vollständig vorliegen, wird Ihr Antrag geprüft.

Schweizer BürgerInnen: Identitätskarte, Pass oder Schriftenempfangsschein	<input type="checkbox"/>
AusländerInnen: Ausweise, Reiseausweise, Asylentscheid	<input type="checkbox"/>
Mietvertrag und letztes Schreiben betr. Mietzinserhöhung/-senkung	<input type="checkbox"/>
Quittungen/Nachweis der letzten drei Mietzinsezahlungen	<input type="checkbox"/>
Untermietvertrag	<input type="checkbox"/>
Krankenkasse: Versicherungsausweise sämtlicher Personen, inklusive letzter Prämienrechnung und Meldung der SVA über die Prämienverbilligung	<input type="checkbox"/>
Quittungen/Nachweis der letzten drei (Monate) Prämienzahlungen	<input type="checkbox"/>
Arbeitsvertrag oder Lehrvertrag	<input type="checkbox"/>
Lohnabrechnungen der letzten drei Monate aller Familienangehörigen	<input type="checkbox"/>
Kündigung Arbeitsverhältnis	<input type="checkbox"/>
Arbeitszeugnis und Lebenslauf	<input type="checkbox"/>
Unterlagen Arbeitsamt RAV , Anmeldung RAV	<input type="checkbox"/>
Unterlagen Arbeitslosenkasse	<input type="checkbox"/>
Taggeldabrechnungen der letzten drei Monate und sämtliche Verfügungen	<input type="checkbox"/>
Unterlagen und letzte Verfügung von: <input type="checkbox"/> AHV <input type="checkbox"/> SUVA <input type="checkbox"/> BVG <input type="checkbox"/> Zusatzleistungen <input type="checkbox"/> KKBB <input type="checkbox"/> ALBV <input type="checkbox"/> Stipendien <input type="checkbox"/> Krankentaggeld	
Kontoauszüge aller Bank oder PC Konti	<input type="checkbox"/>
Detaillierte Auszüge aller Konto der letzten 24 Monate	
Aktuelle Belege zu:	<input type="checkbox"/>
Pensionskassenausweis	<input type="checkbox"/>
Freizügigkeitspolice BVG	<input type="checkbox"/>
Depotauszüge, private Vorsorgekonti	<input type="checkbox"/>
Trennungs-/Scheidungsurteil	<input type="checkbox"/>
Belege zu Alimente und Unterhaltszahlungen	<input type="checkbox"/>
Unterhaltsvertrag, Vaterschaftsurteil	<input type="checkbox"/>
Steuererklärung: letzte vollständige Steuererklärungen	<input type="checkbox"/>
Betreibungsamt: Berechnung des Existenzminimums, offene Betreibungen	<input type="checkbox"/>
Aktuelles Arztzeugnis	<input type="checkbox"/>
Schuldenzusammenstellung	<input type="checkbox"/>
Motorfahrzeugausweis	<input type="checkbox"/>
AHV-Ausweis	<input type="checkbox"/>

Die Unterlagen sind an folgende Adresse zu senden / abzugeben:

→ **Gemeindeverwaltung Berg am Irchel, Winkel 13, 8415 Berg am Irchel**

- Zum Klärungsgespräch kommen Sie mit Ihrem Partner / Ihrer Partnerin.
- Wenn nötig bringen Sie einen Übersetzer / eine Übersetzerin mit.